

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании УМС МСПИ

« 31 » августа 2023 г. протокол № 22

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.07.02 «Организационно-правовые основы деятельности
органов государственной власти»**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)

Государственная служба и кадровая политика

Форма обучения

Очно-заочная

Москва
2023

1. Наименование дисциплины

«Организационно-правовые основы деятельности органов государственной власти»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи дисциплины.

Основной целью освоения дисциплины «Организационно-правовые основы деятельности органов государственной власти» является: формирование у студентов необходимых знаний по особенностям процесса управленческого консультирования, методам и способам организации процесса оказания консультационных услуг, формирование у них взвешенного осознанного мнения о процессе управленческого консультирования и его основных целях.

Названная цель реализуется посредством решения круга взаимосвязанных задач:

- сформировать знания об особенностях процесса управленческого консультирования;
- сформировать знания о методах управленческого консультирования;
- сформировать знания о способах организации процесса оказания консультационных услуг;
- изучить основные цели управленческого консультирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры) (ПК-11);

способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью	Знать:

<p>использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры) (ПК-11);</p>	<p>предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования; особенности формирования деловых отношений между консультантами и клиентами в условиях рыночной экономики; механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования; основы организации процесса консультирования.</p> <p>Уметь: организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем; разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования; разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений; применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения; анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами; проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов.</p> <p>Владеть: концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования; методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления; методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования; методами изучения общественного мнения и внешней среды организации; базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций;</p>
--	---

	<p>методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете; эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.</p>
<p>способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-12).</p>	<p>Знать: предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования; особенности формирования деловых отношений между консультантами и клиентами в условиях рыночной экономики; механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования; основы организации процесса консультирования.</p> <p>Уметь: организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем; разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования; разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений; применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения; анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами; проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов.</p> <p>Владеть: концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования; методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления;</p>

	<p>методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования;</p> <p>методами изучения общественного мнения и внешней среды организации;</p> <p>базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций;</p> <p>методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете;</p> <p>эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.</p>
--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (код) Б1.В.ДВ.07.02 «Управленческое консультирование» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 Дисциплин по выбору и изучается в 5 семестре.

Изучение дисциплины «Управленческое консультирование» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с освоением других дисциплин учебного плана вариативной части профессионального цикла. Дисциплина «Управленческое консультирование» изучается после дисциплины «Стратегический менеджмент».

Изучение дисциплины предполагает, что студенты прослушали курсы, в том числе на предыдущем уровне образования: «Социальное управление в организациях», «Управление человеческими ресурсами», «Социально-психологические аспекты менеджмента», «Менеджмент», «Маркетинг», «Антикризисное управление», «Инновационное управление».

Студенты должны иметь представление об основных механизмах социального управления, обладать опытом сбора и анализа социологических данных, методами проведения переговорного процесса, делового общения в условиях рыночной экономики, владеть способами организационного управления, владеть знаниями о различных видах менеджмента, таких как инновационный и стратегический.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 з. е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем - 20,

в том числе на

Лекции - 8,
 Лабораторные занятия - _____,
 Практические занятия (семинары) - 12.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 52.

количество академических часов, выделенных на контроль – 36.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академические часа.

№	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия / семинары			
1	Раздел 1. Предмет, методология и понятийный аппарат управленческого консультирования.	5	1	х	1	5	рефераты, эссе выполнение заданий для самостоятельной работы	
2	Раздел 2. История развития Управленческого консультирования в мире и в России	5	1	х	1	5	рефераты, эссе выполнение заданий для самостоятельной работы	

3	Раздел 3. Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации.	5	1	х	1	5	рефераты, эссе выполнение заданий для самостоятельной работы
4.	Раздел 4. Процесс управленческого консультирования	5	1	х	1	5	проектные задания, выполнение заданий для самостоятельной работы
5.	Раздел 5. Специфические инструменты консалтинговых услуг.	5	1	х	1	5	проектные задания, выполнение заданий для самостоятельной работы
6.	Раздел 6. Коучинг как специфический вид консультационной деятельности	5	1	х	1	5	проектные задания, выполнение заданий для самостоятельной работы
7.	Раздел 7. Кадровый консалтинг (Подбор персонала, аутсорсинг, аутстаффинг, аутплейсмент)	5	1	х	1	5	проектные задания, выполнение заданий для самостоятельной работы
8.	Раздел 8. Этические проблемы управленческого консультирования	5	1	х	1	5	рефераты, эссе выполнение заданий для самостоятельной работы
9.	Раздел 9. Промышленный шпионаж как особый вид	5		х	2	6	рефераты, эссе выполнение

	управленческого консультирования						заданий для самостоятельной работы
10	Раздел 10. Ответственность консультанта	5		х	2	6	рефераты, эссе выполнение заданий для самостоятельной работы
	ИТОГО 108 часов	5	8	х	12	52	Экзамен - 36

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предмет, методология и понятийный аппарат управленческого консультирования.

Теоретические предпосылки становления и развития управленческого консультирования. Основные принципы, понятия и термины управленческого консультирования.

Раздел 2. История развития Управленческого консультирования в мире и в России

История появления управленческого консультирования. Исторические предпосылки возникновения управленческого консультирования.

Раздел 3. Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации.

История возникновения крупнейших консалтинговых организаций. Появление первых консультационных организаций в России. Особенности российского консалтинга.

Раздел 4. Процесс управленческого консультирования

Описание процесса управленческого консультирования. Основные проблемы, возникающие у консультанта в процессе консультирования организации. Основные причины сопротивления работе консультанта в организации.

Раздел 5. Специфические инструменты консалтинговых услуг.

Описание основных инструментов консалтинговых услуг. Внешние и внутренние консультанты, плюсы и минусы. Ассесмент-центр как технология управленческого консультирования. Особенности аналитической

работы в процессе консалтинга. Психологические аспекты консультационной деятельности.

Раздел 6. Коучинг как специфический вид консультационной деятельности

Коучинг как технология управленческого консультирования. Коучинг в России и мире. Основные требования к коучу-консультанту.

Раздел 7. Кадровый консалтинг (Подбор персонала, аутсорсинг, аутстаффинг, аутплейсмент)

Основные методы подбора персонала. Аутсорсинг как технология управленческого консультирования. Аутстаффинг как технология управленческого консультирования. Аутплейсмент – особый вид управления персоналом в рамках управленческого консультирования.

Раздел 8. Этические проблемы управленческого консультирования

Основные положения этики управленческого консультирования. Проблемы понимания этики управленческого консультирования в бизнес-среде.

Раздел 9. Промышленный шпионаж как особый вид управленческого консультирования

Плюсы и минусы промышленного шпионажа. Последствия промышленного шпионажа. Промышленный шпионаж как способ конкурентной борьбы.

Раздел 10. Ответственность консультанта

Основные положения материальной ответственности консультанта. Основные положения этической ответственности консультанта.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Предмет, методология и понятийный аппарат управленческого консультирования.

Вопросы для подготовки:

1. Теоретические предпосылки становления и развития управленческого консультирования.

2. Основные принципы, понятия и термины управленческого консультирования.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;

- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме;
- изучение содержания аудиторной лекции;
- подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.

Обязательная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. *Управленческое консультирование: учебное пособие* - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. *Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию* - Омск: Омский государственный университет, 2014.
3. Апенько С. Н., Гилева К. В. *Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие* - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Дополнительная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. *Управленческое консультирование: учебное пособие* - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. *Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию* - Омск: Омский государственный университет, 2014.
3. Апенько С. Н., Гилева К. В. *Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие* - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Раздел 2. История развития Управленческого консультирования в мире и в России

Вопросы для подготовки:

1. История появления управленческого консультирования.
2. Исторические предпосылки возникновения управленческого консультирования.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме;
- изучение содержания аудиторной лекции;
- подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.

Обязательная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. *Управленческое консультирование: учебное пособие* - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. *Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию* - Омск: Омский государственный университет, 2014.
3. Апенько С. Н., Гилева К. В. *Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие* - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Дополнительная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. *Управленческое консультирование: учебное пособие* - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. *Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию* - Омск: Омский государственный университет, 2014.
3. Апенько С. Н., Гилева К. В. *Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие* - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Раздел 3. Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации.

Вопросы для подготовки:

1. История возникновения крупнейших консалтинговых организаций.
2. Появление первых консультационных организаций в России.
3. Особенности российского консалтинга.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме;
- изучение содержания аудиторной лекции;
- подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.

Обязательная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. *Управленческое консультирование: учебное пособие* - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. *Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию* - Омск: Омский государственный университет, 2014.
3. Апенько С. Н., Гилева К. В. *Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие* - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Дополнительная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. *Управленческое консультирование: учебное пособие* - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. *Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию* - Омск: Омский государственный университет, 2014.
3. Апенько С. Н., Гилева К. В. *Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие* - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Раздел 4. Процесс управленческого консультирования

Вопросы для подготовки:

1. Описание процесса управленческого консультирования.
2. Основные проблемы возникающие у консультанта в процессе консультирования организации
3. основные причины сопротивления работе консультанта в организации

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме;
- изучение содержания аудиторной лекции;
- подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.

Обязательная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. *Управленческое консультирование: учебное пособие* - М.: Юнити-Дана, 2012.

2.Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию - Омск: Омский государственный университет, 2014.

3.Апенько С. Н., Гилева К. В. Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Дополнительная литература:

1.Васильев Г. А., Деева Е. М. Управленческое консультирование: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.

2.Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию - Омск: Омский государственный университет, 2014.

3.Апенько С. Н., Гилева К. В. Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Раздел 5. Специфические инструменты консалтинговых услуг.

Вопросы для подготовки:

1. Описание основных инструментов консалтинговых услуг
2. Внешние и внутренние консультанты, плюсы и минусы
3. Ассесмент-центр как технология управленческого консультирования
4. Особенности аналитической работы в процессе консалтинга
5. Психологические аспекты консультационной деятельности

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме;
- изучение содержания аудиторной лекции;
- подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.

Обязательная литература:

1.Васильев Г. А., Деева Е. М. Управленческое консультирование: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.

2.Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию - Омск: Омский государственный университет, 2014.

3.Апенько С. Н., Гилева К. В. Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Дополнительная литература:

1.Васильев Г. А., Деева Е. М. Управленческое консультирование: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.

2.Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию - Омск: Омский государственный университет, 2014.

3.Апенько С. Н., Гилева К. В. Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Раздел 6. Коучинг как специфический вид консультационной деятельности

Вопросы для подготовки:

1. Коучинг как технологий управленческого консультирования
2. Коучинг в России и мире
3. Основные требования к коучу-консультанту

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме;
- изучение содержания аудиторной лекции;
- подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.

Обязательная литература:

1.Васильев Г. А., Деева Е. М. Управленческое консультирование: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.

2.Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию - Омск: Омский государственный университет, 2014.

3.Апенько С. Н., Гилева К. В. Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Дополнительная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. *Управленческое консультирование: учебное пособие* - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. *Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию* - Омск: Омский государственный университет, 2014.
3. Апенько С. Н., Гилева К. В. *Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие* - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Раздел 7. Кадровый консалтинг (Подбор персонала, аутсорсинг, аутстаффинг, аутплейсмент)

Вопросы для подготовки:

1. Основные методы подбора персонала
2. Аутсорсинг как технология управленческого консультирования
3. аутстаффинг как технология управленческого консультирования
4. Аутплейсмент – особый вид управления персоналом в рамках управленческого консультирования.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме;
- изучение содержания аудиторной лекции;
- подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.

Обязательная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. *Управленческое консультирование: учебное пособие* - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. *Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию* - Омск: Омский государственный университет, 2014.
3. Апенько С. Н., Гилева К. В. *Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие* - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Дополнительная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. *Управленческое консультирование: учебное пособие* - М.: Юнити-Дана, 2012.

2.Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию - Омск: Омский государственный университет, 2014.

3.Апенько С. Н., Гилева К. В. Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Раздел 8. Этические проблемы управленческого консультирования

Вопросы для подготовки:

1. Основные положения этики управленческого консультирования
2. Проблемы понимания этики управленческого консультирования в бизнес-среде

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме;
- подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.

Обязательная литература:

1.Васильев Г. А., Деева Е. М. Управленческое консультирование: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.

2.Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию - Омск: Омский государственный университет, 2014.

3.Апенько С. Н., Гилева К. В. Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Дополнительная литература:

1.Васильев Г. А., Деева Е. М. Управленческое консультирование: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.

2.Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию - Омск: Омский государственный университет, 2014.

3.Апенько С. Н., Гилева К. В. Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Раздел 9. Промышленный шпионаж как особый вид управленческого консультирования

Вопросы для подготовки:

1. Плюсы и минусы промышленного шпионажа
2. Последствия промышленного шпионажа
3. Промышленный шпионаж как способ конкурентной борьбы

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме;
- подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.

Обязательная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. Управленческое консультирование: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию - Омск: Омский государственный университет, 2014.
3. Апенько С. Н., Гилева К. В. Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Дополнительная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. Управленческое консультирование: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию - Омск: Омский государственный университет, 2014.
3. Апенько С. Н., Гилева К. В. Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Раздел 10. Ответственность консультанта

Вопросы для подготовки:

1. Основные положения материальной ответственности консультанта
2. Основные положения этической ответственности консультанта

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;
- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме;
- подготовка к эвристическим беседам, дискуссиям, круглому столу;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- подготовка творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу.

Обязательная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. Управленческое консультирование: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию - Омск: Омский государственный университет, 2014.
3. Апенько С. Н., Гилева К. В. Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Дополнительная литература:

1. Васильев Г. А., Деева Е. М. Управленческое консультирование: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию - Омск: Омский государственный университет, 2014.
3. Апенько С. Н., Гилева К. В. Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет, 2014.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный - человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

3. Работа с вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное - наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к

этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-11	Изучение дисциплины предполагает, что студенты прослушали курсы, в том	Изучение дисциплины «Управленческое консультирование» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с освоением других дисциплин	Дисциплина может быть использована в изучении последующих дисциплин, практик НИР, подготовки

	<p>числе на предыдущем уровне образования: «Социальное управление в организациях», «Управление человеческими ресурсами», «Социально-психологические аспекты менеджмента», «Менеджмент», «Маркетинг», «Антикризисное управление», «Инновационное управление».</p>	<p>учебного плана вариативной части профессионального цикла. Дисциплина «Управленческое консультирование» изучается после дисциплины «Стратегический менеджмент».</p>	<p>выпускной квалификационной работы магистра</p>
ПК-12	<p>Изучение дисциплины предполагает, что студенты прослушали курсы, в том числе на предыдущем уровне образования: «Социальное управление в организациях», «Управление человеческими ресурсами», «Социально-психологические аспекты менеджмента», «Менеджмент», «Маркетинг», «Антикризисное управление»,</p>	<p>Изучение дисциплины «Управленческое консультирование» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с освоением других дисциплин учебного плана вариативной части профессионального цикла. Дисциплина «Управленческое консультирование» изучается после дисциплины «Стратегический менеджмент».</p>	<p>Дисциплина может быть использована в изучении последующих дисциплин, практик НИР, подготовки выпускной квалификационной работы магистра</p>

«Инновационное управление».		
-----------------------------	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	<p>Раздел 1. Предмет, методология и понятийный аппарат управленческого консультирования.</p>	ПК-11	<p>Знать: предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования; особенности формирования деловых отношений между консультантами и клиентами в условиях рыночной экономики; механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования; основы организации процесса консультирования.</p> <p>Уметь: организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем; разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования; разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений; применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения; анализировать данные для подготовки</p>

			<p>аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами; проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов. Владеть: концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования; методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления; методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования; методами изучения общественного мнения и внешней среды организации; базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций; методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете; эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.</p>
2	<p>Раздел 2. История развития Управленческого консультирования в мире и в России</p>	ПК-11	<p>Знать: предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования; особенности формирования деловых отношений между консультантами и клиентами в условиях рыночной экономики; механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования; основы организации процесса консультирования.</p>

		<p>Уметь: организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем; разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования; разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений; применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения; анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами; проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов.</p> <p>Владеть: концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования; методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления; методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования; методами изучения общественного мнения и внешней среды организации; базовыми аналитическими навыками социологического исследования</p>
--	--	--

			<p>организаций;</p> <p>методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете;</p> <p>эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.</p>
3	<p>Раздел 3.</p> <p>Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации.</p>	ПК-11	<p>Знать:</p> <p>предмет, объект и методы управленческого консультирования;</p> <p>основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования;</p> <p>особенности формирования деловых отношений между консультантами и клиентами в условиях рыночной экономики;</p> <p>механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования;</p> <p>основы организации процесса консультирования.</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать научный поиск;</p> <p>анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта;</p> <p>разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем;</p> <p>разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования;</p> <p>разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений;</p> <p>применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения;</p> <p>анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций;</p> <p>формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами;</p> <p>проводить экспертизу и оценку бизнес-</p>

			<p>проектов.</p> <p>Владеть: концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования; методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления; методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования; методами изучения общественного мнения и внешней среды организации; базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций; методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете; эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.</p>
4	<p>Раздел 4. Процесс управленческого консультирования</p>	ПК-11	<p>Знать: предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования; особенности формирования деловых отношений между консультантами и клиентами в условиях рыночной экономики; механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования; основы организации процесса консультирования.</p> <p>Уметь: организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению</p>

		<p>человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем;</p> <p>разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования;</p> <p>разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений;</p> <p>применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения;</p> <p>анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций;</p> <p>формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами;</p> <p>проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования;</p> <p>навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования;</p> <p>методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления;</p> <p>методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования;</p> <p>методами изучения общественного мнения и внешней среды организации;</p> <p>базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций;</p> <p>методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете;</p> <p>эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.</p>
--	--	---

5	<p>Раздел 5. Специфические инструменты консалтинговых услуг.</p>	ПК-12	<p>Знать: предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования; особенности формирования деловых отношений между консультантами и клиентами в условиях рыночной экономики; механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования; основы организации процесса консультирования.</p> <p>Уметь: организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем; разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования; разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений; применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения; анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами; проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов.</p> <p>Владеть: концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого</p>
---	---	-------	--

			<p>консультирования;</p> <p>методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления;</p> <p>методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования;</p> <p>методами изучения общественного мнения и внешней среды организации;</p> <p>базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций;</p> <p>методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете;</p> <p>эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.</p>
6	<p>Раздел 6. Коучинг как специфический вид консультационной деятельности</p>	ПК-12	<p>Знать:</p> <p>предмет, объект и методы управленческого консультирования;</p> <p>основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования;</p> <p>особенности формирования деловых отношений между консультантами и клиентами в условиях рыночной экономики;</p> <p>механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования;</p> <p>основы организации процесса консультирования.</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать научный поиск;</p> <p>анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта;</p> <p>разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем;</p> <p>разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования;</p> <p>разрабатывать бизнес-стратегии, программы</p>

			<p>организационных изменений; применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения; анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами; проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов.</p> <p>Владеть: концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования; методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления; методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования; методами изучения общественного мнения и внешней среды организации; базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций; методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете; эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.</p>
7	<p>Раздел 7. Кадровый консалтинг (Подбор персонала, аутсорсинг, аутстаффинг,</p>	ПК-12	<p>Знать: предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования; особенности формирования деловых отношений между консультантами и</p>

	<p>аутплейсмент) т)</p>	<p>клиентами в условиях рыночной экономики; механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования; основы организации процесса консультирования.</p> <p>Уметь: организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем; разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования; разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений; применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения; анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами; проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов.</p> <p>Владеть: концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования; методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления; методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического</p>
--	-----------------------------	---

			<p>исследования; методами изучения общественного мнения и внешней среды организации; базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций; методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете; эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.</p>
8	<p>Раздел 8. Этические проблемы управленческого консультирования</p>	ПК-12	<p>Знать: предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования; особенности формирования деловых отношений между консультантами и клиентами в условиях рыночной экономики; механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования; основы организации процесса консультирования.</p> <p>Уметь: организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем; разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования; разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений; применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения; анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций;</p>

			<p>формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами;</p> <p>проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования;</p> <p>навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования;</p> <p>методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления;</p> <p>методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования;</p> <p>методами изучения общественного мнения и внешней среды организации;</p> <p>базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций;</p> <p>методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете;</p> <p>эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.</p>
9	<p>Раздел 9. Промышленный шпионаж как особый вид управленческого консультирования</p>	ПК-12	<p>Знать:</p> <p>предмет, объект и методы управленческого консультирования;</p> <p>основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования;</p> <p>особенности формирования деловых отношений между консультантами и клиентами в условиях рыночной экономики;</p> <p>механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования;</p> <p>основы организации процесса консультирования.</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать научный поиск;</p>

		<p>анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта;</p> <p>разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем;</p> <p>разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования;</p> <p>разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений;</p> <p>применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения;</p> <p>анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций;</p> <p>формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами;</p> <p>проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования;</p> <p>навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования;</p> <p>методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления;</p> <p>методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования;</p> <p>методами изучения общественного мнения и внешней среды организации;</p> <p>базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций;</p> <p>методами систематизации имеющихся</p>
--	--	--

			<p>знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете; эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.</p>
10	<p>Раздел 10. Ответственность консультанта</p>	ПК-12	<p>Знать: предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования; особенности формирования деловых отношений между консультантами и клиентами в условиях рыночной экономики; механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования; основы организации процесса консультирования.</p> <p>Уметь: организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем; разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования; разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений; применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения; анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами; проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов.</p> <p>Владеть:</p>

			<p>концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования;</p> <p>навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования;</p> <p>методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления;</p> <p>методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования;</p> <p>методами изучения общественного мнения и внешней среды организации;</p> <p>базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций;</p> <p>методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете;</p> <p>эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.</p>
--	--	--	---

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
ПК-11	<p>Знает предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования.</p> <p>Умеет организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую</p>	<p>Знает предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования; особенности формирования деловых отношений между консультантами и</p>	<p>Знает предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования; особенности формирования деловых отношений между</p>

	<p>деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем.</p> <p>Владеет концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования; методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления; методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования; методами изучения общественного мнения и внешней среды организации.</p>	<p>клиентами в условиях рыночной экономики.</p> <p>Умеет организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем; разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования; разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений; применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения.</p> <p>Владеет концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого</p>	<p>консультантами и клиентами в условиях рыночной экономики; механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования; основы организации процесса консультирования.</p> <p>Умеет организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем; разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования; разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений; применять ключевые методы исследования систем бизнес-</p>
--	---	---	---

		<p>консультирования; методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления; методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования; методами изучения общественного мнения и внешней среды организации; базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций; методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете.</p>	<p>управления и знать их ограничения; анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами; проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов. Владеет концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования; методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления; методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик</p>
--	--	--	---

			и техник эмпирического исследования; методами изучения общественного мнения и внешней среды организации; базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций; методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете; эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.
ПК-12	<p>Знает предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования.</p> <p>Умеет организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с</p>	<p>Знает предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования; особенности формирования деловых отношений между консультантами и клиентами в условиях</p>	<p>Знает предмет, объект и методы управленческого консультирования; основные научные школы, исследующие проблемы Управленческого консультирования; особенности формирования деловых отношений между консультантами и</p>

	<p>позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем.</p> <p>Владеет концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования; методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления; методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования; методами изучения общественного мнения и внешней среды организации.</p>	<p>рыночной экономики.</p> <p>Умеет организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем; разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования; разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений; применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать их ограничения.</p> <p>Владеет концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования;</p>	<p>клиентами в условиях рыночной экономики; механизмы согласования интересов в процессе управленческого консультирования; основы организации процесса консультирования.</p> <p>Умеет организовывать научный поиск; анализировать предпринимательскую деятельность с позиции профессионального консультанта; разрабатывать и ставить проблемы исследования бизнес-задач по управлению человеческими ресурсами и по решению различных внутриорганизационных проблем; разрабатывать и принимать решения в условиях организационных изменений и в процессе консультирования; разрабатывать бизнес-стратегии, программы организационных изменений; применять ключевые методы исследования систем бизнес-управления и знать</p>
--	--	--	--

		<p>методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления; методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник эмпирического исследования; методами изучения общественного мнения и внешней среды организации; базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций; методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательстве, деловых отношениях и деловом общении и этикете.</p>	<p>их ограничения; анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; формировать проекты по организации консультационного процесса в соответствии с нормативными документами; проводить экспертизу и оценку бизнес-проектов. Владеет концептуальным аппаратом теории и методов управленческого консультирования; навыками анализа проблемной ситуации в контексте управленческого консультирования; методами организации бизнеса на различных уровнях социального управления; методами социальной диагностики на основе применения различных процедур, методик и техник</p>
--	--	--	---

			эмпирического исследования; методами изучения общественного мнения и внешней среды организации; базовыми аналитическими навыками социологического исследования организаций; методами систематизации имеющихся знаний о предпринимательст ве, деловых отношениях и деловом общении и этикете; эффективными способами управления различными процессами и явлениями, происходящими в бизнес-среде.
--	--	--	---

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках освоения дисциплины:

- эссе;
- реферат;
- проектные задания;
- выполнение заданий для самостоятельной работы

«Отлично»- Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

«Хорошо» - Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в

демонстрации освоения материала. Достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» - Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но проявляет недостаточно знаний, не может четко сформировать основные принципы. Достигнут только минимальный уровень формирования компетенции.

«Неудовлетворительно» - Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Предмет, методология и понятийный аппарат управленческого консультирования.	Знает предмет, методологию и понятийный аппарат управленческого консультирования. Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в	ПК-11	рефераты, эссе выполнение заданий для самостоятельной работы

№ п/п	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
		соответствии с профилем магистратуры)		
2	История развития Управленческого консультирования в мире и в России	Знает историю развития управленческого консультирования. Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	ПК-11	рефераты, эссе выполнение заданий для самостоятельной работы
3	Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации.	Знает ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации. Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных	ПК-11	рефераты, эссе выполнение заданий для самостоятельной работы

№ п/п	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
		исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)		
4	Процесс управленческого консультирования	Понимает процесс управленческого консультирования. Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	ПК-11	проектные задания, выполнение заданий для самостоятельной работы
5	Специфические инструменты консалтинговых услуг.	Знает специфические инструменты консалтинговых услуг. Способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию,	ПК-12	проектные задания, выполнение заданий для самостоятельной работы

№ п/п	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
		отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.		
6	Коучинг как специфический вид консультационной деятельности	Знает специфику коучинга. Способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.	ПК-12	проектные задания, выполнение заданий для самостоятельной работы
7	Кадровый консалтинг (Подбор персонала, аутсорсинг, аутстаффинг, аутплейсмент)	Знает специфику кадрового консалтинга. Способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.	ПК-12	проектные задания, выполнение заданий для самостоятельной работы
8	Этические проблемы управленческого консультирования	Осознает этические проблемы управленческого консультирования и способен свободно пользоваться современными методами сбора,	ПК-12	рефераты, эссе выполнение заданий для самостоятельной работы

№ п/п	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
		<p>обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.</p>		
9	<p>Промышленный шпионаж как особый вид управленческого консультирования</p>	<p>Понимает специфику промышленного шпионажа и способен свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.</p>	ПК-12	рефераты, эссе выполнение заданий для самостоятельной работы

№ п/п	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
10	Ответственность консультанта	Осознает ответственность консультанта и способен свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.	ПК-12	рефераты, эссе выполнение заданий для самостоятельной работы

Критерии оценки рефератов

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

4 (хорошо)	если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2 (неудовлетворительно)	если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Критерии и шкала оценивания эссе

Предел длительности контроля	40 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • Эссе содержит рассуждения, отвечающие на проблемные вопросы. • Развернутое изложение собственных мыслей. • Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным, чёткая аргументация. • Логическая последовательность изложения.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Эссе содержит рассуждения, проблемные вопросы ставятся, но имеют бессистемный характер. • Изложение собственных мыслей имеет тезисный характер. • Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным выражена слабо, нет четкой аргументации. • Логическая последовательность изложения наблюдается, однако имеются незначительные логические несоответствия .
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Эссе содержит только рассуждения.

	<ul style="list-style-type: none"> • Изложение собственных мыслей имеет поверхностный характер. • Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным выражена слабо, нет четкой аргументации. • Логическая последовательность изложения нарушена, отсутствуют некоторые структурные компоненты (введение в проблему, резюмирующая часть и т.д.).
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание эссе указывает на непонимание студентом теоретического материала • Суждения автора указывают на неспособность к анализу и оценки информации • Изложение неясное и нечеткое

Проектное ЗАДАНИЕ – публичная защита самостоятельно выполненного проекта, направленного на стимулирование активно-познавательной деятельности в ключе рамочного задания, не имеющего детально проработанной структуры, ориентирующегося на логику и интересы участников проекта.

Критерии оценивания:

- 1) информативная насыщенность, четкость и лаконичность текста «за кадром» и текста, отображенного в видеоряде;
- 2) грамотность подбора, логика и композиционное единство визуального ряда и звукового сопровождения;
- 3) соответствие дизайна презентации ее целям и проблеме проекта;
- 4) соразмерность времени, отводимого в презентации на аналогичные по значимости структурные части;
- 5) общее восприятие презентации, эмоциональность, убедительность;
- 6) ярко выраженная авторская концепция презентации.

КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОВОДИМОЙ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

№ п/п	Раздел рабочей программы	Формируемые компетенции и (или их части)	Оценочное средство (ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ)
1	Предмет, методология и понятийный аппарат управленческого консультирования.	ПК-11	1-3

№ п/п	Раздел рабочей программы	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ)
2	История развития Управленческого консультирования в мире и в России	ПК-11	4-5
3	Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации.	ПК-11	6-9
4	Процесс управленческого консультирования	ПК-11	10-12
5	Специфические инструменты консалтинговых услуг.	ПК-12	13-15
6	Коучинг как специфический вид консультационной деятельности	ПК-12	16-19
7	Кадровый консалтинг (Подбор персонала, аутсорсинг, аутстаффинг, аутплейсмент)	ПК-12	20-22
8	Этические проблемы управленческого консультирования	ПК-12	23-26
9	Промышленный шпионаж как особый вид управленческого консультирования	ПК-12	27-28
10	Ответственность консультанта	ПК-12	29-30

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел I. Предмет, методология и понятийный аппарат управленческого консультирования.

Вид самостоятельной работы – написание рефератов и эссе по выбранной теме.

Темы рефератов и эссе:

1. Управленческое консультирование и его место в социальной структуре современного российского общества.
2. История и специфика развития Управленческого консультирования.
3. Технологии и методы управленческого консультирования.
4. Терминология управленческого консультирования.
5. Роль управленческого консультирования в современном бизнесе.
6. Сущность управленческого консультирования

Раздел II. История развития Управленческого консультирования в мире и в России

Вид самостоятельной работы – написание рефератов и эссе по выбранной теме.

Темы рефератов и эссе:

1. Особенности управленческого консультирования в современной России.
2. Предпосылки становления Управленческого консультирования в США в начале XX века.
3. Появление управленческого консультирования в России.
4. Развитие управленческого консультирования в Европе.
5. Формирование большой тройки консультационных компаний.

Раздел III. Ведущие и отечественные зарубежные консалтинговые организации их особенности и история становления.

Вид самостоятельной работы – написание рефератов и эссе по выбранной теме.

Темы рефератов и эссе:

1. Управленческое консультирование и его место в социальной структуре современного российского общества.
2. История и специфика развития Управленческого консультирования.
3. Технологии и методы управленческого консультирования.
4. Терминология управленческого консультирования.
5. Роль управленческого консультирования в современном бизнесе.
6. Сущность управленческого консультирования

Раздел IV. Процесс управленческого консультирования

Вид самостоятельной работы – изучение лекционного материала по конспекту лекций с изучением рекомендованной литературы, выполнение проектных заданий.

Задание для самостоятельной работы: проработка материала тем № 4-7.

Проектные задания:

1. Разработка исследовательских задач по изучению проблем консультационной деятельности в организации.
2. Разработка исследовательских задач по изучению способов решения проблем возникающих при консультационной деятельности в организации

Раздел V. Специфические инструменты консалтинговых услуг

Вид самостоятельной работы – изучение лекционного материала по конспекту лекций с изучением рекомендованной литературы, выполнение проектных заданий.

Задание для самостоятельной работы: проработка материала тем № 4-7.

Проектные задания:

1. Разработка сценария ролевой игры иллюстрирующей различные виды консалтинга.
2. Разработка исследовательских задач по изучению различных видов консалтинга

Раздел VI. Коучинг как специфический вид консультационной деятельности

Вид самостоятельной работы – изучение лекционного материала по конспекту лекций с изучением рекомендованной литературы, выполнение проектных заданий.

Задание для самостоятельной работы: проработка материала тем № 4-7.

Проектные задания:

1. Разработка сценария деловой игры по теме организации процесса консультирования руководителя высшего звена
2. Разработка исследовательских задач по изучению различных проблем с которыми сталкивается коуч в процессе своей работы с клиентом.

Раздел VII. Кадровый консалтинг (Подбор персонала, аутсорсинг, аутстаффинг, аутплейсмент)

Вид самостоятельной работы – изучение лекционного материала по конспекту лекций с изучением рекомендованной литературы, выполнение проектных заданий.

Задание для самостоятельной работы: проработка материала тем № 4-7.

Проектные задания:

1. Разработка сценария деловой игры по теме проведения собеседования при приеме на работу.
2. Разработка исследовательских задач по изучению проблемных вопросов возникающих при собеседовании при приеме на работу.

Раздел VIII. Этические проблемы управленческого консультирования

Вид самостоятельной работы – написание рефератов и эссе по выбранной теме.

Темы рефератов и эссе:

1. Этика в управленческом консультировании.
2. Этическая подготовка консультанта.
3. Психологическая составляющая этических проблем консультанта.
4. Проблема доверия в управленческом консультировании.

Раздел IX. Промышленный шпионаж как особый вид управленческого консультирования

Вид самостоятельной работы – написание рефератов и эссе по выбранной теме.

Темы рефератов и эссе:

1. Сущность промышленного шпионажа.
2. Этические проблемы промышленного шпионажа.
3. Промышленный шпионаж как форма конкурентной борьбы.
4. Плюсы и минусы промышленного шпионажа.
5. Основные сферы применения промышленного шпионажа.

Раздел X. Ответственность консультанта

Вид самостоятельной работы – написание рефератов и эссе по выбранной теме.

Темы рефератов и эссе:

1. Психологическая ответственность консультанта.
2. Проблема ответственности консультанта за свои действия.
3. Способы воздействия на консультанта при недобросовестном отношении к работе.

Вопросы к экзамену:

1. Эволюция управленческого консультирования в России.

2. Становление управленческого консультирования как социального явления.
3. Принципы и организация процесса управленческого консультирования.
4. Социальный портрет консультанта.
5. Этика управленческого консультирования.
6. Социально-экономические функции управленческого консультирования.
7. Стратегии применения управленческого консультирования.
8. Проблемы западных организаций на российском рынке консалтинга
9. Российские консалтинговые организации
10. Кадровые технологии управленческого консультирования
11. Аутсорсинг как технология кадрового консалтинга
12. Аутплейсмент как технология кадрового консалтинга
13. Аутстаффинг как технология кадрового консалтинга
14. Особенности ассесмент-центра
15. Организации большой тройки
16. Крупнейшие российские консалтинговые организации
17. Коучинг как технология управленческого консультирования
18. Коучинг в России и в мире
19. Проблема доверия к консультанту в организации
20. Причины сопротивления изменениям в организации
21. Причины возникновения материальной ответственности консультанта
22. Особенности психологической подготовки консультанта
23. Промышленный шпионаж – основные причины
24. Исторические предпосылки появления управленческого консультирования
25. Подбор персонала как технологий управленческого консультирования
26. Идеологические основы промышленного шпионажа
27. Анализ как основной метод управленческого консультирования
28. Основные ошибки при обращении к консультанту
29. Готовность к изменениям как фактор привлечения консультанта
30. Негативные стороны промышленного шпионажа

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Особенности процедур текущей и промежуточной аттестации описаны в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в НОУ ВО «МСПИ», утвержденном Приказом ректора 23.12.2015 № 131.

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачёта допускается студент при условии успешного выполнения всех заданий, предусмотренных в рамках текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Отлично	Высокий уровень (5 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> - Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине - В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий - Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
Хорошо	Базовый уровень (4 балла)	<ul style="list-style-type: none"> - Дан развернутый ответ на поставленный вопрос - Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
Удовлетворительно	Минимальный уровень (3 балла)	<ul style="list-style-type: none"> - Логика и последовательность изложения имеют нарушения - Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов - В ответе отсутствуют выводы - Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано

		- Речевое оформление требует поправок, коррекции
Неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	- Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам -Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения -Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Гистологическая терминология не используется -Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента - Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

- 1.Васильев Г. А., Деева Е. М. Управленческое консультирование: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560&sr=1>
- 2.Апенько С. Н., Макарова Ж. А., Попова О. В. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию - Омск: Омский государственный университет, 2014.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237515&sr=1>
- 3.Апенько С. Н., Гилева К. В. Коммуникационный консалтинг: архитектура организационных коммуникаций: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет, 2014.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237517&sr=1>

Дополнительная литература

1. Черных А. В., Прудникова О. А., Короткова М. В. Основы управленческого консультирования: учебное пособие - Ульяновск: ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056&sr=1>

- 2.Шестакова Е. В. Кадровый консалтинг и аудит: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2013.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270267&sr=1>
- 3.Иванова Е. Н. Конфликтологическое консультирование: учебное пособие - Новосибирск: НГТУ, 2012.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228964&sr=1>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. www.ecsocman.edu.ru - Образовательный портал «Экономика, социология и менеджмент».
2. http://consulting.ru/cons_books издания для профессиональных консультантов
3. www.nisse.ru – сайт Независимого института системных исследований проблем предпринимательства с отчетами, аналитикой, мнениями экспертов по проблемам развития частного предпринимательства в России.
4. www.allmedia.ru – Российский деловой портал “Альянс Медиа”.
5. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина дает обучающемуся блок знаний и практических навыков, без которых не может состояться современный профессионал. Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа. В рамках аудиторной работы на лекции отводится не более 1/3 от всех занятий. Сами лекции носят проблемный характер, знакомят обучающегося с различными подходами к решению поставленной проблемы (задачи), ориентируют его на определение собственной позиции, защита которой требует логичной и грамотной аргументации.

Записи в ходе лекций допустимо делать как на бумажном, так и электронном носителе. Понятия, категории, законы, схемы, таблицы, диаграммы и т.п. в конспекте лекции записываются полностью, основное содержание лекции записывается в произвольной форме (своими словами).

Проведение практических занятий предполагает широкую вариативность форм и методов (образовательных технологий). Следует учитывать, что выбор той или иной образовательной технологии зависит от

уровня студенческой группы, желания преподавателя полнее раскрыть способности обучающихся, внести в обучение элемент творчества.

Продуктивная аудиторная работа невозможна без предварительной самостоятельной подготовки к ней. Самостоятельная работа – средство организации самообразования и самовоспитания, нацелена на формирование умения осуществлять планирование деятельности, рационально организовывать свое рабочее место и время. В ходе самостоятельной работы обучающийся ищет ответ на неясное. Самостоятельная работа призвана выполнить развивающую, информационно-обучающую, стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую функции. Самостоятельная работа, в первую очередь, это подготовка к каждому практическому занятию и изучение материала, полученного в ходе лекций.

Изучение дисциплины предполагает использование различных форм контроля. Диагностирующий контроль позволяет оценить знания магистрантов, которые имеются в его багаже перед изучением дисциплины. Для одних дисциплин модуля таковым багажом станут знания, сформированные в процессе получения среднего образования, для других дисциплин – знания, полученные при изучении данного модуля.

Текущий контроль предполагает оценивание всех видов деятельности во время обучения студента: участие в блиц-опросах и дискуссиях, выполнение творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу, выполнение самостоятельной работы. В программе дисциплины в разделе 7. «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» содержатся критерии оценивания каждой формы деятельности. Данные критерии должны стать известны студенту на первом занятии, служить ориентиром правильности выполнения задания.

Контроль по итогам освоения материала изучаемой дисциплины возможно проводить в различных формах организации экзамена, начиная от традиционной – развернутые ответы на вопросы, до вариативных – тесты, защиты проектов и пр.

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого

предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и

структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MS Windows 8.1 64 bit (код продукта:00268-20151-08766-AAOEM) действие бессрочно.
2. MS Office 2013 для дома и бизнеса (№ продукта ВКВД3-98NC2-НН6QH-3ХRYX-YDTKD) – действие бессрочно.
3. <http://mspi.edu.ru> – Московский социально-педагогический институт. Официальный сайт.
4. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
5. IBM Statistics Base Academic Authorized User License, Договор 20160609-2 от 09.06.2016

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины необходима лекционная аудитория, имеющая видеопроекционное оборудование для демонстрации презентаций, экран, оборудование, имеющие выход в Интернет, переносные ноутбуки, доска маркерная. Лаборатория социально-экономических исследований
WI-FI Точка доступа TP-Link TL-WA801ND
Телевизор Samsung UE42F5000AK
Переносное видеопроекционное оборудование для презентаций (проектор, ноутбук)
Переносные ноутбуки с доступом к сети Интернет

Наглядное пособие модуль №1 «современные технологии управления человеческими ресурсами»

Наглядное пособие модуль №4 «бизнес-план инновационного проекта»

Наглядное пособие модуль №6 «процесс формирования кадровой культуры руководителя»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.04.01 Социология, направленность (профиль): Социология управления и кадровый менеджмент

Рабочая программа дисциплины
«УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

Составитель:

Пархаев Алексей Александрович, кандидат социологических наук

Отв. редактор:

Пархаев Алексей Александрович, зав.кафедрой, кандидат социологических наук
